



REQUERIMENTO

Informações do requerente:

Nome: <u>Joselita Bacurda Barbosa.</u>			
CPF/CNPJ	Estado civil:	Telefone: <u>83 999074224</u>	
<u>498816714-34</u>			
Endereço: <u>Rua do Comércio 3/m.</u>			
Bairro: <u>Bupissura</u>	Cidade: <u>Caaporá</u>	UF:	CEP: <u>58326000</u>
Cargo: <u>professora</u>	Lotação: <u>Sec. Educação</u>	Matricula: <u>1067</u>	
E-mail: <u>joselita1966@hotmail.com</u>		RG: <u>1.205.305</u>	

Venho requerer de Vossa Senhoria:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença prêmio
<input type="checkbox"/>	Licença sem vencimento
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros - Especificar

Justificativa/ Exposição de Motivos/ Outras Informações Complementares:

Venho através deste requerer a correção do meu salário referente a novembro de 2018. Tanto o decimo quanto o mês de novembro vieram errado. Tanto com a compensação de todos. Agradeço antecipadamente.

Caaporá, 17 de 01 de 20 19

Joselita Bacurda Barbosa.
ASSINATURA DO REQUERENTE