

### REQUERIMENTO

Informações do requerente:

Nome: <u>Gemeliade Ferreira da Silva</u>			
CPF/CNPJ: <u>03865844-03</u>	Estado civil: <u>Divorciada</u>	Telefone: <u>9961-9339</u>	
Endereço: <u>Rua Tupã, S/N</u>			
Bairro: <u>Nova Caaporá</u>	Cidade: <u>Caaporá</u>	UF: <u>PA</u>	CEP: <u>58326.000</u>
Cargo: <u>Professora</u>	Lotação:	Matricula: <u>5072</u>	
E-mail:		RG: <u>4.722.524</u>	

Venho requerer de Vossa Senhoria:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença prêmio
<input type="checkbox"/>	Licença sem vencimento
<input type="checkbox"/>	Férias
<input type="checkbox"/>	Outros – Especificar
Justificativa/ Exposição de Motivos/ Outras Informações Complementares: <u>Solicito a correção salarial, como professor nível II. Estava recebendo como professor nível I. Desde 2016.</u>	

Caaporá, 06 de fevereiro de 2019

Gemeliade Ferreira da Silva  
ASSINATURA DO REQUERENTE