



REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Joelane D. Vieira do Nascimento</i>		Estado Civil: <i>casada</i>
Natural de: <i>São Paulo-SP</i>	Endereço: <i>Rua Presidente Tancredo Neves</i>	
Profissão: <i>Professora</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>De educação</i>	
Regime: <i>Estatutária</i>	CPF: <i>045109424-78</i>	Matrícula: <i>2208</i>

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder- lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input checked="" type="checkbox"/>	Férias
<input type="checkbox"/>	Outros

OBS:
Reivindicação da diferença salarial referente às férias do mês de janeiro do ano de 2016.

Caaporá/PB, 04 / julho / 2017.

Joelane D. Vieira do Nascimento

REQUERENTE