



REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Luciene Dias de Oliveira</i>	Estado Civil: <i>solteira</i>
--	----------------------------------

Natural de: <i>Goiana - PE</i>	Endereço: <i>Entrada para nº 49^º A^º</i>
-----------------------------------	--

Profissão: <i>Professora</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>de Educação</i>
---------------------------------	---

Regime: <i>Estatutária</i>	CPF: <i>480 400 024 00</i>	Matrícula: <i>680</i>
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder- lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros

OBS:

Requerer a diferença salarial do tempo integral referente aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril de 2017

Caaporã/PB, 12 / maio / 2017

Luciene Dias de Oliveira

REQUERENTE