



## REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <i>Luciângela Alexandre de Lima</i>	Estado Civil: <i>Solteira</i>
--	----------------------------------

Natural de: <i>Caaporá-PB</i>	Endereço: <i>Rua Pres. João Pessoa - 511</i>
----------------------------------	---

Profissão: <i>Professora</i>	Lotado (a) na Secretaria: <i>Secretaria de Educação</i>
---------------------------------	--

Regime: <i>Estatutário</i>	CPF: <i>247.516.222-29</i>	Matrícula: <i>678</i>
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder-lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros

OBS:

*Retroativo do tempo integral referente aos  
meses de março e Abril*

Caaporá/PB, 04 / Maio / 2014.

*Luciângela*

REQUERENTE