



*21 Secretária*

## REQUERIMENTO

Ao Departamento de Recursos Humanos

Ilmo. Diretor,

Nome: <b>Romullo Chaves de Lemos</b>	Estado Civil:
---	---------------

Natural de:	Endereço: <b>Rua Clemente Ferreira, 427</b>
-------------	--

Profissão: <b>Secretário de Administração</b>	Lotado (a) na Secretaria:
--	---------------------------

Regime:	CPF: <b>056.267.204-48</b>	Matrícula:
---------	-------------------------------	------------

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Senhoria que se digne conceder-lhe:

<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Licença
<input type="checkbox"/>	Férias
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros

OBS:

Solicitamos avaliação da gratificação superior de função de formada Dupla - ATT-33 - da servidora efetiva Denise Neiva S. de Oliveira Gomes, onde a mesma, tem carga horária de doze horas semanais como substituta o ofício em anexo, sendo assim não fazendo jus a esta gratificação.

Caaporá/PB, 24 / Janeiro / 2018.

*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
REQUERENTE