



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTÃO 2021/2024



MEMORANDO Nº 059/SEMAD/PMR

Rondolândia/MT, 04 de fevereiro de 2021.

Da: Secretaria Municipal de Administração

Para: Protocolo.
Luciene Souza dos Santos
Presidente da CPL

Assunto: *Protocolo*

Venho através deste solicitar abertura de processo administrativo de diária para o servidor José Reco.

Atenciosamente;

Prefeito Municipal

José Reco
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE
RONDOLÂNDIA
GABINETE DO PREFEITO
GESTÃO 2021/2024



ANEXO I
TERMO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

NOME DO SERVIDOR: _____
JOSE RECO
FUNÇÃO: _____ MATRICULA: _____
SECRETARIO DE ADEMINISTRAÇÃO **2800**
ÓRGÃO DE ORIGEM: _____
SECRETARIA DE ADEMINISTRAÇÃO

FORMA DE DESLOCAMENTO:

Meio de Transporte: Carro (X)	Cidade de Destino: COMODORO/MT
Ônibus ()	Data da Saída: 04/02/2021
Avião ()	Data do Retorno: 05/02/2021
Outros ()	
Especificar _____	

ESTIMATIVA DE DIÁRIAS:

Quantidade	02
Valor Unitário	R\$ 671,98
Valor Total	R\$ 1.343,96
	BRADESCO Ag: 1437 C/c: 16.P971-4

OBJETIVO DA VIAGEM

DESLOCAR-SE ATÉ A CIDADE DE COMODORO/MT, PARA IR ATE O CARTÓTIIO .

JUSTIFICATIVA DE AFASTAMENTO ENVOLVENDO SABADOS, DOMINGOS E FERIADOS:

Autorizo o desconto em folha de pagamento, caso a prestação de contas não comprove a solicitação ora proposta, ou a prestação de contas não seja apresentada em tempo hábil.

Rondolândia – MT 04 de Fevereiro de 2021.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL (tomador)	ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO
<i>Jose Reco</i>	()AUTORIZO ()NÃO AUTORIZO
ASSINATURA DO SECRETARIO DE FINANÇAS.	Despacho e carimbo do Ordenador de Despesa:

Autorizado
04/02/2021
W