



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GESTÃO 2021/2024

MEMORANDO Nº 05/2024


Rondolândia, 08 de janeiro de 2024.

Departamento de Recurso Humano
Secretaria Municipal de Administração

Ao Protocolo

Venho através deste solicitar, abertura de Processo Administrativo de Progressão Funcional para a servidora **ALINE KAREN GOMES**.

Atenciosamente,


Marilene Engler Loureiro
Diretora de Recursos Humanos
Decreto nº 009/GAB/PMR/2021

Marilene Engler Loureiro
Direção do Departamento de Recurso Humano
Decreto nº 009/GAB/PMR202



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO AO DRH

Eu.....Celine Karen Gomes.....Brasileiro(a), portador (a) da Célula de
 Identidade RG N°: 3124787, devidamente inscrito (a) no Cadastro de
 Pessoas Físicas CPF N°: 010.386.452-04, é residente e
 domiciliado Rua Raitan Nunes Matul, Município de Rondolândia - Estado
 de Mato Grosso, fazendo parte do quadro funcional desta prefeitura, vinculado na Secretaria de
Educação.....ocupando o cargo,
 de.....Professora.....Vem requerer:

1. Verbas rescisórias, (ocupantes de cargos comissão).
2. Férias.
3. Licença premio.
4. Promoção de classe.
5. Progressão funcional.
6. Afastamento.
7. Licenças.
8. Aposentadoria.
9. Pensão por morte.
10. Outros:.....

Por ser a expressão da verdade, firma o presente **REQUERIMENTO**, em duas vias de igual teor e forma.

Rondolândia-MT,.....17 De.....Novembro..... De 20.....

Celine Karen Gomes

ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura municipal de Rondolândia - CEP n° 78.338-000 – Fone/Fax (66) 3542-1010.
 Avenida Mathilde Klemenz, s/n , – Centro.

Marilene Angler Loureiro
 Diretora de Recursos Humanos
 Decreto n° 009/GAB/PMR/2021

Recebi em

17
 18
 23