



OFÍCIO Nº 206/2022

Ingá – PB, 29 de Junho de 2022

De: Secretaria de infraestrutura

Para: Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

Prezado Secretário(a),

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas elétricas do município.

Respeitosamente,

Alexsandro Santos Vilas Boas
Secretário de infraestrutura





TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Material.

2 – JUSTIFICATIVA

utilização nas demandas elétricas do município.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Fio de 1,5mm	Peça	02		
Fio de 2,5mm	Peça	04		
Fio de 4,5mm	Peça	02		
Interruptor de 1 seção	Unidade	20		
Eletrodulto de 40 roscável	Unidade	10		
Luva de 40 roscável	Unidade	05		
Curva de 40 roscável	Unidade	05		
Fita isolante de 20 metros	Unidade	20		
Fita de auto fusão	Unidade	04		
Lâmpada de Led de 30W	Unidade	300		
Lâmpada de Led de 60W	Unidade	200		





PREFEITURA DE

INGÁ

AVANÇANDO EM Juntos
CNPJ: 08.890.350/0001-25

Tomada de 20A	Unidade	10			
Dijuntor de 32A	Unidade	20			
Dijuntor de 25A	Unidade	20			
Pino fêmea de 20A	Unidade	05			
Pino macho de 20A	Unidade	05			
Pino fêmea de 10A	Unidade	05			
Pino macho de 10A	Unidade	05			
Plafon de bocal	Unidade	30			
Caixa de reletoteletrico	Unidade	02			
Dijuntor de 50A trifásico	Unidade	06			

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

