



OFÍCIO Nº 211/2022

Ingá – PB, 06 de Julho de 2022.

**De:** Secretaria de infraestrutura

**Para:** Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

**Prezada Secretária,**

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização durante as demandas da secretaria municipal de infraestrutura.

Respeitosamente,

  
Alexandro Santos Vilas Boas  
Secretário de infraestrutura





## TERMO DE REFERÊNCIA

CNPJ:08.810.350/0001-25

### 1 – OBJETO

Material

### 2 – JUSTIFICATIVA

Utilização durante as demandas da secretaria municipal de infraestrutura.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDAD E	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Luva PVC 3/4 rosca	Unidade	02		
Cabo ext. 06mm rígido sil	Unidade	05		
Cabo ext. 06mm rígido sil	Unidade	05		
Disjuntor termomag. Din 1P 32ª unip.	Unidade	01		
Abraçadeira RSF 115MM 4x4. 1/2	Unidade	03		
Plafon LED 24W quad 30x30 embt	Unidade	08		
Plafon PVC com soquete de porcelana 1XE27 pluzie	Unidade	07		
Tomada 2P+T pluzie 10A dupla ideale facil	Unidade	07		
Tomada 2P+T pluzie 10A tripla ideale fácil	Unidade	03		
Int.1-seção pluzie simples ideale branca	Unidade	07		





Barramento pente monofásico metro 54P 80ª	Unidade	01		
Fita isolante 10MT cores	Unidade	05		
Pontaleta 1,50MT galv.reforçado s/roldana	Unidade	01		
Fita isolante 18x 20MT 3M IMP.	Unidade	02		

**4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

**5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Até 03 dias.

