



MEMORANDO INTERNO

Ingá – PB, 18 de julho de 2022

De: Secretaria de Infraestrutura.

Para: Setor Pessoal


Prezado Secretário,

Vimos, através deste, encaminhar a relação dos funcionários que iram receber o terço de férias nesse mês de julho de 2022.

Nº	NOME	MATRICULA
1.	LUIZ NOGUEIRA DE SOUZA	08770-0
2.	JOSEMAR VICENTE FERREIRA	08265-1
3.	SEBASTIÃO FREITAS DE BARROS	08320-8
4.	ROBERTO CARLOS MOUSINHO DE SOUZA	08257-0
5.	WELLINGTON MAURICIO DA SILVA	08338-0
6.	JOSE REGIS VIEIRA	222223419-4
7.	JOSEMIR GOMES PEREIRA	222223423-4

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,


Alexandro Santos Vilas Boas
Secretário de infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

LUIZ NOGUEIRA DE SOUZA

Matricula

08770-0

Cargo

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

03/08/2019 a 03/08/2020

Ano Base:

2019

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 15/07/22 a 16/08/22 retornando às atividade no dia 14/08/22

Informações complementares:

MÊS DE ANIVERSÁRIO EM: **NOVEMBRO/2020 (PENDENTE)**

Em, 15/07/22

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 15/07/22

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 15/07/2022



RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS

Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

JOSEMAR VICENTE FERREIRA

Matricula

08265-1

Cargo

SERVENTE DE OBRAS

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

03/08/2020 a 03/08/2021

Ano base

2020

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 18/07/22 a 16/08/22 retornando às atividades no dia 14/08/22

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: DEZEMBRO/2021
(PENDENTE)**

Em, 15/07/22

Josemar Vicente Ferreira
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 15/07/22

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 15/07/2022



RENATA SUELEN DA S. OLIVEIRA ARRUDA MORAIS
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor,

SEBASTIÃO FREITAS DE BARROS

Matricula

08320-8

Cargo

AUXILIAR DE LIMPEZA

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA DE SAÚDE

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

15/07/2018 a 15/07/2019

Ano Base

2018

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 01/08/22 a 31/08/22 retornando às atividades no dia 01/09/22

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: DEZEMBRO/2019 (PENDENTE)

Em, 14/07/22

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 14/07/22

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 14/07/2022



RENATA SUELÊN DA S. O. ARRUDA MORAIS

Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

ROBERTO CARLOS MOUSINHO DE SOUZA

Matricula

08257-0

Cargo

SERVENTE DE OBRAS (A DISPOSIÇÃO VIGILANTE)

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

SECRETARIA DE TRANSPORTE

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa):

03/08/2021 a 03/08/2022

Ano Base:

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 13/04/22 a 01/06/22 retornando às atividades no dia 05/06/22

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **JULHO/2022**

Em, 12/04/22

Roberto Carlos

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 12/04/22

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 11/07/2022

[Assinatura]
ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08 810 350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

WELLINGTON MAURICIO DA SILVA

Matricula

08338-0

Cargo

AUXILIAR DE LIMPEZA (A DISPOSIÇÃO MOTORISTA)

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa):

15/07/2020 a 15/07/2021

Ano base

2020

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 12/07/22 a 10/08/22 retornando às atividade no dia 11/08/22

Informações complementares

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: JUNHO/2021 (PENDENTE)

Em, 11/07/22


Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 11/07/22


Assinatura e Carimbo

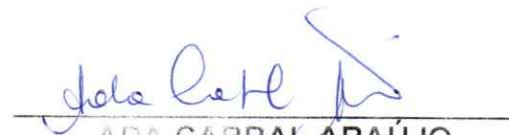
Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de JULHO do ano 2022.

Em, 11/07/2022


ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

JOSE REGIS VIEIRA

Matricula

222223419-4

Cargo

GARI

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

LIMPEZA URBANA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

08/02/2021 a 08/02/2022

Ano Base:

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 01/08/22 a 31/08/22 retornando às atividade no dia 01/09/22

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **JULHO/2022**

Em, 06/07/22

Jose Regis Vieira
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 06/07/22

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, / /

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 07/07/2022

Ada Cabral Araújo
ADA CABRAL ARAÚJO
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Pessoal
CNPJ: 08.810.350/0001-25

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Nome do Servidor

JOSEMIR GOMES PEREIRA

Matricula

222223423-4

Cargo

GARI

Regime:

ESTATUTARIO

Local de Trabalho:

LIMPEZA URBANA

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

08/02/2021 a 08/02/2022

Ano Base:

2021

Requer de V. S^a. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 04/07/22 a 02/08/22 retornando às atividades no dia 03/08/22.

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **JULHO/2022**.

Em, 01/07/22

Josemir Gomes Pereira
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 01/07/22

[Assinatura]
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, ___/___/___

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **JULHO** do ano **2022**.

Em, 01/07/2022.



RENATA SUELEN DA S. O. ARRUDA MORAIS
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal