



## MEMORANDO INTERNO

Ingá – PB, 16 de setembro de 2022

**De:** Secretaria de Infraestrutura.

**Para:** Setor Pessoal

*Prezado Secretário,*

*Vimos, através deste, encaminhar a relação dos funcionários que iram receber o terço de férias nesse mês de setembro de 2022.*

Nº	NOME	MATRICULA
1.	ANTONIO CEZAR PEREIRA DA SILVA	06050-0
2.	JOSE IVONALDO PEREIRA DE OLIVEIRA	08206-6
3.	ANTONIO ALVES DE SOUZA	06076-3
4.	PETRONIO DE VASCONCELOS LIMA	222223236-4
5.	JURANDIR FRANCISCO GOMES	74365-8
6.	FABIANO BEZERRA DO NASCIMENTO	222223402-4

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,

  
Alexandro Santos Vilas Boas  
Secretário de Infraestrutura





**PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ**  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**ANTONIO CEZAR PEREIRA DA SILVA**

Matricula

**06050-0**

Cargo

**PEDREIRO**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**SECRETARIA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**07/03/2021 a 07/03/2022**

Ano Base:

**2021**

**Requer de V. S<sup>a</sup>.** o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 09/09/22 a 08/10/22 retornando às atividade no dia 10/10/22

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: SETEMBRO/2022**

Em, 08/09/22

*Antonio Cesar Pereira da Silva*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 08/09/22

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias serve apenas para gozo, o pagamento de 1/3 de férias foi pago antecipadamente em dezembro de 2021.

**Em, 08/09/2022**



**RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA A MORAIS**  
Responsável Pelas Informações



PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

### REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**JOSE IVONALDO PEREIRA DE OLIVEIRA**

Matricula

**08206-6**

Cargo

**PEDREIRO**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**GINÁSIO CARLÃO**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**31/07/2021 a 31/07/2022**

Ano Base

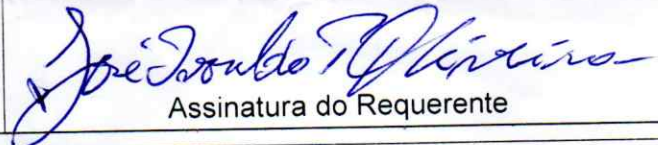
**2021**

Requer de V. S<sup>a</sup>. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 06/09/2022 a 06/10/22 retornando às atividades no dia 07/10/2022.

Informações complementares:

REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: **SETEMBRO/2022**

Em, 05/09/2022

  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 05/09/2022

Assinatura e Carimbo


Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **SETEMBRO** do ano **2022**.

Em, 05/09/2022.

  
**RENATA SUELEN DA S. O. ARRUDA MORAIS**  
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ**

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**ANTONIO ALVES DE SOUZA**

Matricula

**06076-3**

Cargo

**PEDREIRO**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**SECRETARIA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**29/09/2021 a 29/09/2022**

Ano Base

**2021**

**Requer de V. S<sup>a</sup>.** o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 09/09/22 a 11/10/22 retornando às atividade no dia 12/10/22

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: SETEMBRO/2022**

Em, 09/09/22

*Antonio Alves de Souza*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 09/09/22

*[Assinatura]*  
Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **SETEMBRO** do ano **2022**.



Em, 09/09/2022

**RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS**

Chefe Adj. Do Dep. do Setor de Pessoal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ**  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**PETRONIO DE VASCONCELOS LIMA**

Matricula

**22223236-4**

Cargo

**GUARDA MUNICIPAL**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**SAMU**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**08/02/2021 a 08/08/2022**

**2021**

**Requer de V. S<sup>a</sup>.** o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ retornando às atividade no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM: SETEMBRO/2022**

Em, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Petronio de Vasconcelos Lima*

Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 14/09/22

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **SETEMBRO** do ano **2022**.

Em, 13/09/2022



**RENATA SUELEN DA SILVA O. A. MORAIS**

Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ**  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**JURANDIR FRANCISCO GOMES**

Matricula

**74365-8**

Cargo

**GARI**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**LIMPEZA URBANA PONTINA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**01/10/2021 a 01/10/2022**

Ano Base

**2021**

**Requer de V. S<sup>a</sup>.** o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 15/12/22 a 15/01/23 retornando às atividade no dia 16/01/23

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM SETEMBRO/2022.**

Em, 14/09/2022

*Jurandir Francisco Gomes*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **SETEMBRO** do ano **2022**.

Em, 13/09/2022

*Renata Suelen da Silva Oliveira Arruda Moraes*  
**RENATA SUELEN DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA MORAIS**  
Chefe Adj. Do Depart. De Setor Pessoal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ**  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Pessoal  
CNPJ: 08.810.350/0001-25

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

Secretaria:

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Nome do Servidor

**FABIANO BEZERRA DO NASCIMENTO**

Matricula

222223402-4

Cargo

**GARI**

Regime:

**ESTATUTARIO**

Local de Trabalho:

**LIMPEZA URBANA**

Período Aquisitivo (dd/mm/aaaa)

**08/02/2021 a 08/02/2022**

Ano Base:

**2021**

Requer de V. S<sup>a</sup>. o gozo das férias regulamentares referente ao período aquisitivo acima discriminado, que será usufruído no período de 19/09/22 a 18/10/22 retornando às atividade no dia 19/10/22

Informações complementares:

**REFERENTE AO MÊS DE ANIVERSÁRIO COMPLETADO EM JUNHO/2022**

Em, 05/09/22

*\*Fabiano Bezerra do Nascimento*  
Assinatura do Requerente

Secretário(a):

De acordo, 05/09/22

Assinatura e Carimbo

Prefeito:

Autorizo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura e Carimbo

Este Requerimento de Férias foi incluído na Relação Mensal de Férias no mês de **SETEMBRO** do ano **2022**.

Em, 05/09/2022

*Ada Cabral Araújo*  
\_\_\_\_\_  
**ADA CABRAL ARAÚJO**  
Responsável Pelas Informações