



OFÍCIO Nº 014/2023

Ingá – PB, 30 de Janeiro de 2023.

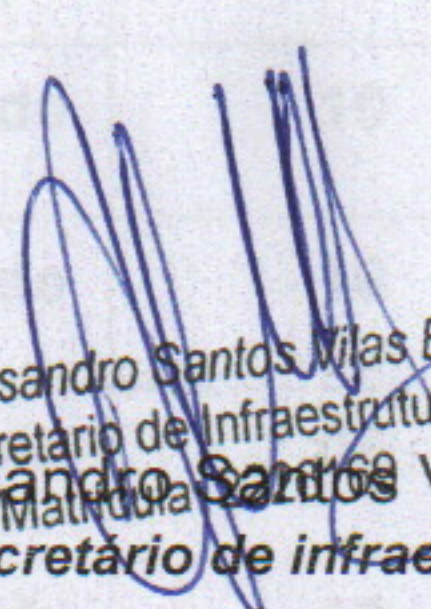
De: Secretaria de infraestrutura

Para: Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

Prezado Secretário(a),

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas diárias da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Respeitosamente,


Alexandro Santos Vilas Boas
Secretário de Infraestrutura
Matrícula 169
Secretário de infraestrutura





TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Material

2 – JUSTIFICATIVA

Utilização nas demandas diárias da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo

MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Tinta branco gelo 18L	Unidade	20		
Tinta branco neve 18L	Unidade	20		
Tinta azul arara 18L	Unidade	20		
Tinta vermelho piso 18L	Unidade	10		
Tinta concreto piso 18L	Unidade	10		
Tinta branco piso 18L	Unidade	10		
Tinta amarelo piso 18L	Unidade	10		
Tinta verde piso 18L	Unidade	05		
Tinta piso cerâmica 18L	Unidade	10		
Tinta esmalte branco gelo 18L	Unidade	10		

Alexsandro Santos Vilas Boas
Secretário de Infraestrutura
Matrícula 2226169



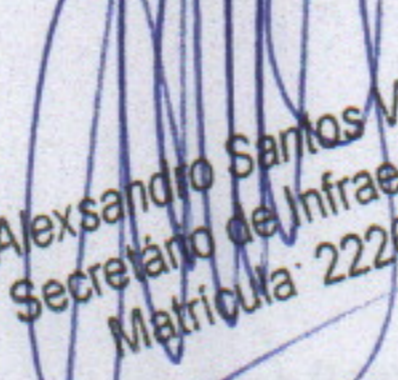
Tíner	Caixa	01			
Massa corrida 18L	Unidade	10			
Rolo antigotas	Unidade	20			
Trincha	Unidade	20			
Fita crepe grossa	Unidade	50			
Linha de marcação	Unidade	02			
Pincel grande	Unidade	20			
Pincel pequeno	Unidade	20			
Lixa de parede	Unidade	200			

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.


Alexandro Santos Vilas Boas
Secretário de Infraestrutura
Matrícula: 2226169

