



OFÍCIO Nº 022/2023

Ingá – PB, 14 de Fevereiro de 2023.

De: Secretaria de infraestrutura

Para: Secretaria Municipal de Administração - Setor Unificado de Compras de Bens e Serviços

Prezado Secretário(a),

Venho, por meio deste, solicitar o fornecimento de material. O motivo dar-se pela necessidade desses materiais para utilização nas demandas diárias da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Respeitosamente,

Alexandro Santos Vilas Boas
Secretário de infraestrutura





TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Material

2 – JUSTIFICATIVA

Utilização nas demandas diárias da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇO

Tabela I – Especificação: Material Permanente/Material de Consumo				
MATERIAL (Especificação Técnica)	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Bota de PVC	Unidade	40 pares		
Bota de borracha	Unidade	20 pares		

4 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Rua Presidente João pessoa, Centro, Ingá – PB

5 – PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Até 03 dias.

Alexsandro Santos Vilela
Secretário de Infraestrutura
Matrícula 222516

